



Datenschutzerklärung Customs Support Group

Customs Support Group

Customs Support Group B.V. hat ihren Sitz in 3165 AA Rotterdam, Willem Barentszstraat 11-19, Niederlande und ist eingetragen im [niederländischen] Handelsregister unter der Nummer KvK 24294906. Mit Customs Support Group B.V. sind verschiedene Gesellschaften mit Sitz in den Niederlanden, Belgien, Deutschland und anderen EU-Mitgliedstaaten verbunden. Customs Support Group B.V. und die mit ihr verbundenen Gesellschaften werden im Folgenden einzeln als auch zusammen „CSG“ genannt.

Eine aktuelle Übersicht über die mit Customs Support Group B.V. verbundenen Gesellschaften ist auf unserer Website einzusehen. Wählen Sie im Menü „Downloads“. Das Dokument „*list of entities*“ kann sowohl unter der Überschrift „Customs Support Group“ als unter [dieser Hyperlink](#) eingesehen werden.

Tätigkeiten

CSG versorgt für ihre Auftraggeber die Zollabfertigung, in der Form von Zollanmeldungen (wie Einfuhr, Ausfuhr und Versandverfahren), Erstellung von Ursprungszeugnissen und Präferenzdokumenten sowie Anmeldungen bei der *Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)* [Niederländische Behörde für Lebensmittel- und Produktsicherheit] und bei den (Lebensmittel- und Produkt-)Behörden in anderen Mitgliedstaaten im Falle pflanzenschutzrechtlicher und veterinärer Ladungen.

Betriebsdaten und personenbezogenen Daten

Bei der Vorbereitung und Verrichtung der vorgenannten Tätigkeiten werden verschiedene Betriebs- und personenbezogene Daten erhoben. Die CSG-Gesellschaft, die die Aufträge annimmt und ausführt, ist für die ordnungsgemäße Verarbeitung dieser Daten verantwortlich und passt sich dabei der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und den darauf basierenden Vorschriften und Gesetzen an.

Die Art und Weise der Erhebung von Betriebs- und personenbezogenen Daten

Innerhalb der Organisation der CSG erheben verschiedene Abteilungen Betriebs- und personenbezogene Daten. Nur die Mitarbeiter von CSG, die diese Daten für die Ausführung ihrer Tätigkeiten benötigen, haben Zugang zu diesen Daten. Der Zugang wird aufgrund des *Need-to-know-Prinzips* gewährt. Nachstehend wird pro Abteilung beschrieben, welche Daten zu welchem Zweck erfasst werden.

→*Abteilung Sales*

Über die Website www.customssupport.com kann ein potentieller Auftraggeber ein Kontaktformular ausfüllen, um eine Offerte anzufordern oder um Kontaktaufnahme zu bitten. Dabei werden die nachstehenden Daten beantragt:

- Firmenname
- Name und Vorname
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer

Es wird auch darum gebeten, der CSG zu genehmigen, sich direkt an den Kunden zu wenden. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. In dem Fall werden die personenbezogenen Daten nur noch verarbeitet, wenn CSG über eine andere Rechtsgrundlage als Einwilligung verfügt.

Bei einer positiven Reaktion werden Preisvorschläge in eine Offerte umgewandelt. Dabei verwenden wir die personenbezogenen Daten, weil es sowohl für die Erfüllung des Vertrags als auch wegen des berechtigten Interesses von CSG, dem Auftraggeber ihre Dienstleistungen erbringen zu können, erforderlich ist. Die Offerte wird nach internen Verfahren archiviert und bei Fortsetzung der Dienstleistung jährlich angepasst. Maximal zwei Jahre nach der Beendigung der Tätigkeiten für einen Kunden werden die personenbezogenen Daten dieses Kunden von uns vernichtet.

Ferner werden regelmäßig Infobriefe an aktive Kunden versandt, um sie über Aktuelles im Zollbereich und Entwicklungen innerhalb der CSG zu informieren. Der Kunde kann sich für diese Infobriefe abmelden.

→*Abteilung Finance*

Im Rahmen des Debitoren- und Kreditorenmanagements werden die Kontaktdaten von Gesellschaften und Privatpersonen erhoben und in unserem Buchführungssystem verwaltet. Diese Daten werden bei der Erfüllung von Verträgen, Gesetzen und Vorschriften und/oder in unserem berechtigten Interesse verarbeitet. Dazu gehören:

- Firmenname
- Name und Vorname
- Adressdaten
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer
- Faxnummer
- BTW-Nummer [vgl. UID-Nummer]

Diese Daten werden grundsätzlich zwei Jahre nach der Beendigung des Vertrags, der Zusammenarbeit oder des Projekts aus unseren Systemen entfernt; davon

ausgenommen sind personenbezogene Daten, die wir aufgrund spezifischer Rechtsvorschriften oder im Falle eines anhängigen Rechtsstreits länger aufbewahren müssen.

→Abteilung Operations

Um die verschiedenen Zollanmeldungen versorgen und als Steuervertreter für Kunden auftreten zu können, ist es erforderlich, den Auftrag und die Ermächtigung für die zollrechtliche oder steuerliche Vertretung in einer schriftlichen Vereinbarung/Vollmacht festzuschreiben. Beispiele für solche Dokumente sind:

*Verträge/Ermächtigungen für begrenzte oder allgemeine steuerliche Vertretung

*Verträge/Ermächtigungen für mittelbare oder unmittelbare Vertretung
Vollmachten zur Beantragung von Steuererstattungen
Vollmachten zur Erstellung von Ursprungs- und Präferenzdokumenten

Die nachstehenden Daten werden dabei erhoben:

- Firmenname
- Name und Vorname
- Adressdaten
- E-Mail-Adresse
- Websiteadresse
- Telefonnummer
- Faxnummer
- BTW-Nummer
- EORI-Nummer

Darüber hinaus wird um den Namen und die Unterschrift der Person(en) gebeten, die befugt ist (sind), das Unternehmen des Kunden zu vertreten (gemäß Eintragung im Handelsregister). Auch wird gebeten, das Bestehen des Unternehmens und die Identität der vertretungsbefugten Person(en) mittels einer Kopie der Eintragung im Handelsregister nachzuweisen.

Wenn CSG als zollrechtliche oder begrenzt steuerrechtliche Vertreterin für Kunden auftritt, wird der Auftraggeber gebeten, eine Kopie des Ausweises der Person(en) vorzulegen, die befugt ist (sind), das Unternehmen des Kunden zu vertreten. Eine Kopie des Ausweises ist erforderlich, um die Vertretungsbefugnis der unterzeichnenden Person(en) verifizieren zu können (indem der Name und die Unterschrift auf der Ermächtigung überprüft wird). CSG ist der Ansicht, dass sie als Logistik-Dienstleistungsunternehmen im internationalen Handelsverkehr ihre Kunden kennen muss und hat ein berechtigtes Interesse an der Einschränkung der (finanziellen) Risiken, die mit den Tätigkeiten zollrechtlicher Vertreter verbunden sind. Dabei verwenden wir die vorgenannten (personenbezogenen)

Daten, weil es sowohl für die Erfüllung des Vertrags als auch wegen des berechtigten Interesses von CSG, dem Auftraggeber ihre Dienstleistungen erbringen zu können, erforderlich ist. Beim Archivieren der Kopie des Ausweises wird die *burgerservicenummer* (BSN) (Niederlande), die *rijksregisternummer* (Belgien) oder vergleichbare, in anderen Staaten benutzte Nummern gestrichen, sofern der Inhaber des Ausweises diese Nummer bei Vorlage nicht selbst bereits unleserlich gemacht hat. Personenbezogene Daten, wie die vorgenannten Nummern, aber auch Fotos dürfen unleserlich gemacht werden.

→Abteilung Human Resource

*Personalakten

CSG verarbeitet personenbezogene Daten ihrer Arbeitnehmer im Rahmen der Erfüllung des Arbeitsvertrags und zur Durchführung der Personalverwaltung und Lohnbuchhaltung. Die Arbeitnehmer sind berechtigt, ihre Personalakte einzusehen. Die Abteilung HR kann einem Arbeitnehmer jederzeit ersichtlich machen, welche Daten zu welchem Zweck erhoben werden. Die personenbezogenen Daten werden bis zu fünf Jahren nach der Beendigung des Arbeitsvertrags aufbewahrt; davon ausgenommen sind die Daten, die wir aufgrund spezifischer Rechtsvorschriften oder im Falle eines anhängigen Rechtsstreits länger aufbewahren müssen.

*Bewerbungsschreiben und Lebensläufe von potentiellen Bewerbern.

Die personenbezogenen Daten der verschiedenen Bewerber werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens aufgrund unseres berechtigten Interesses und bis die Stelle besetzt ist, aufbewahrt. Die Daten der abgelehnten Bewerber werden spätestens vier Wochen danach vernichtet, es sei denn, der Bewerber erteilt seine schriftliche Einwilligung, um diese Daten für zukünftige Bewerbungen in einer gesicherten Datenbank zu archivieren. Dabei gilt eine Aufbewahrungsfrist von höchstens einem halben Jahr. Diese Einwilligung darf jederzeit schriftlich widerrufen werden. Diese personenbezogenen Daten werden dann nur noch verarbeitet, wenn wir über eine andere Rechtsgrundlage als Einwilligung verfügen.

Besucher

Besucher, die einen Standort von CSG besuchen, können gebeten werden, sich bei Ankunft im Besucherregister einzutragen. Wir verarbeiten diese Daten, weil die CSG-Gesellschaften, die einen AEO-Status haben, der sich auch auf die Sicherheit bezieht, wissen müssen, wer sich im Gebäude befindet, unter anderem im Falle einer Räumung (berechtigtes Interesse). Bei der Eintragung wird um den Namen gefragt und außerdem notiert, welches Unternehmen man vertritt und an

welchem Datum der Besuch erfolgt. Bei Abreise wird man wieder ausgeschrieben. Die Besucherregistrierung wird höchstens drei Monate aufbewahrt.

Sicherheit personenbezogener Daten

Gemäß den geltenden Vorschriften und Gesetzen hat CSG adäquate technische Maßnahmen getroffen, um die Sicherheit ihrer Betriebsdaten und personenbezogenen Daten zu gewährleisten. CSG speichert die Daten in einer gesicherten Datenbank, wobei technische Maßnahmen getroffen wurden, um unbefugten Zugriff zu verhindern.

Website Besucher / Dritter

CSG respektiert die Privatsphäre aller Besucher ihrer Website (www.customssupport.com) und sorgt dafür, dass die personenbezogenen Daten, die sie uns erteilt haben, jederzeit vertraulich behandelt werden. Es betrifft die nachstehenden personenbezogenen Daten, die wir zur Optimierung der Website und zur Erhöhung des Gebrauchskomforts der Besucher der Website, und zwar im Rahmen unseres berechtigten Interesses, verarbeiten:

- Firmenname
- Name und Vorname
- E-Mail-Adresse
- Websiteadresse
- Telefonnummer

CSG stellt ihre personenbezogenen Daten Dritten nicht zur Verfügung, sofern dies aufgrund zwingender Vorschriften, einer verbindlichen Entscheidung einer Behörde oder einer Anordnung eines zuständigen Gerichts nicht verpflichtet ist. Die Website kann Hyperlinks zu anderen Websites Dritter enthalten. CSG ist für den Inhalt dieser Websites Dritter nicht verantwortlich.

Rechte

Dies betrifft Ihre Rechte in Bezug auf die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten:

- Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten.
- Sie haben ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung Ihrer Betriebsdaten.
- Sie können die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten beantragen.
- Sie können beantragen, Ihre personenbezogenen Daten an eine andere Partei zu übertragen.
- Sie können beantragen, ihre personenbezogenen Daten zu ändern, wenn sie der Ansicht sind, dass wir über falsche Daten verfügen.

- Auch können Sie uns bitten, die Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu beschränken.
- Sie können Ihre Einwilligung widerrufen, wenn die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten darauf basiert. Diese personenbezogenen Daten werden dann nur noch verarbeitet, wenn wir über eine andere Rechtsgrundlage als Einwilligung verfügen.

Wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten nicht für Profiling oder automatisierte Entscheidungsfindung.

Wir werden Ihre Bitte erfüllen, sofern wir an der Löschung der Daten kein zwingendes berechtigtes Interesse haben, das schwerer wiegt als Ihr Interesse an Ihrer Privatsphäre. Wenn wir die Daten gelöscht haben, können wir aus technischen Gründen nicht alle Kopien der Daten umgehend aus unseren Systemen und Back-upsystemen entfernen. Wir können die Erfüllung der vorgenannten Bitten verweigern, wenn sie unangemessen oft erfolgen, einen unverhältnismäßig hohen technischen Aufwand erfordern oder unverhältnismäßig schwere technische Folgen für unsere Systeme haben oder die Privatsphäre anderer gefährden.

Sie können auch eine Beschwerde über die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten an die Aufsichtsbehörde richten. CSG hat mit ihr verbundene Unternehmen in den Niederlanden, Belgien und Deutschland. Die Aufsichtsbehörden sind: De Autoriteit Persoonsgegevens (Niederlande), Gevevensbeschermingsautoriteit (Belgien) und der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (Deutschland), the Information Commissioner's Office (Vereinigtes Königreich).

In den oben genannten Fällen kontaktieren Sie uns bitte schriftlich über die folgende E-Mail-Adresse: compliance@customssupport.com

Zum Schluss

Diese Erklärung wurde mit der gebotenen Sorgfalt erstellt. Wenn Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte über die E-Mail-Adresse: compliance@customssupport.com